



GRAU SUPERIOR

ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ

Administració i finances

Vols aprendre a organitzar i executar les operacions de gestió i administració en els processos comercials, laborals, comptables, fiscals i financers d'una empresa pública o privada, aplicant la normativa vigent i els protocols de gestió de qualitat, gestionant la informació, assegurant la satisfacció del client i/o usuari i actuant segons les normes de prevenció de riscos laborals i de protecció mediambiental?

Què aprendràs?

Gestió de la documentació jurídica i empresarial; recursos humans i responsabilitat social corporativa; ofimàtica i procés de la informació; procés integral de l'activitat comercial; comunicació i atenció al client; anglès; gestió de recursos humans; gestió financera; comptabilitat i fiscalitat; gestió logística i comercial; simulació empresarial; projecte d'administració i finances; formació i orientació laboral; formació en centres de treball.

Requisits d'accés (un dels següents)

Batxillerat aprovat.
Prova d'accés als CFGS aprovada.
Tenir el títol de tècnic de qualsevol família professional.
COU o el preuniversitari aprovat.
Tenir altres estudis equivalents a efectes acadèmics.

Durada

2.000 hores (1.650 en un centre educatiu i 350 en un centre de treball) distribuïdes en **dos cursos** acadèmics

I després, què?

Accedir al món laboral com a administratiu/iva (d'oficina, comercial, comptable, banca...).

Accedir a qualsevol estudi universitari oficial de grau. Les persones que s'han graduat en un cicle formatiu de grau superior poden obtenir la convalidació de crèdits universitaris ECTS.

Conveni de col·laboració amb Tecnocampus Mataró-Maresme.

Estudiar un altre CFGS.

Estudiar el CFGS de Màrqueting i Publicitat.

ON S'IMPARTEIX?

Escola Pia
de Mataró

tarda

1.725 € / curs

Erasmus+ / Dual /
Online

Hi col·labora: TecnoCampus Mataró-Maresme

